

От работодателя:

Заведующий МКДОУ «Детский сад
«Чебурашка» с. Никольское» МО
«Енотаевский район»



Зорина О.Ю.

М.П.

16 ноября 2020 г.

От работников:

Председатель первичной профсоюзной
Организации МКДОУ «Детский сад
«Чебурашка» с Никольское МО
«Енотаевский район»



Ельчанинова Н.А.

М.П.

16 ноября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ
РАБОТНИКАМ МКДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ЧЕБУРАШКА» С. НИКОЛЬСКОЕ»**

Принято:

На общем собрании трудового коллектива

МКДОУ «Детский сад «Чебурашка» с. Никольское»

МО «Енотаевский район»

Протокол № 10

от «16» ноября 2020 г.

1.1 Настоящее Положение о порядке установления доплат и надбавок работникам муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Чебурашка» с. Никольское» муниципального образования «Енотаевский район» со ст. 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Астраханской области от 09.12.2008 № 75/2008-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области», постановлением Правительства Астраханской области от 08.05.2013 №149-П «О системе оплаты труда работников государственных и автономных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области», Положением о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области, постановлением администрации муниципального образования «Енотаевский район» Астраханской области №455 от 27.05.2014г. «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования «Енотаевский район», и определяет порядок и условия оплаты труда работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Чебурашка» с. Никольское» муниципального образования «Енотаевский район» (далее – МКДОУ, учреждение), финансируемого из бюджета муниципального образования «Енотаевский район» за счет средств, поступивших из бюджета Астраханской области.

1.2. Для реализации поставленных задач вводятся в соответствии с «Перечнем видов выплат компенсационного характера в муниципальных образовательных учреждениях МО «Енотаевский район»» следующие виды компенсационных выплат:

- Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- Выплаты за работу в сельской местности;
- Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- Доплата за режим работы с разделением рабочего дня на части с перерывом, составляющим два и более часов подряд.
- Компенсационная выплата специалистам учителям - логопедам логопедических пунктов.

- Доплаты до установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда;

- Иные выплаты, устанавливаемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Енотаевский район».

1.3. Фонд компенсационных выплат работников МКДОУ складывается за счет:

3.3.1. Выплат компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, федеральными и региональными законами и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти;

1.3.2. Выплат компенсационного характера предусмотренных коллективным договором, локальными правовыми актами МКДОУ.

1.3.3. Установление повышающих коэффициентов:

- за особые условия и специфику работы;
- за условия работы, отклоняющиеся от нормальных;
- за наличие квалификационной категории;
- персональный коэффициент.

2. Компенсационные выплаты устанавливаются в соответствии с «Порядком установления компенсационных выплат работникам муниципальных образовательных учреждений МО «Енотаевский район»» и действующим законодательством.

2.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам или в абсолютных размерах, если иное не установлено действующим законодательством.

2.2. Работникам МКДОУ может быть установлен повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию (по наличию средств и решению комиссии). Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера окладов работников на повышающий коэффициент.

2.3 Повышающий коэффициент к окладу устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к качественному результату труда, профессиональному росту, путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Размеры повышающего коэффициента:

- до 0,35 – при наличии высшей квалификационной категории;
- до 0,15- при наличии первой квалификационной категории;

Применение повышающего коэффициента за наличие квалификационной категории не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

В случаях, когда системы оплаты труда работников учреждений предусматривают увеличение размеров окладов, должностных окладов, ставок заработной платы, применение повышающих коэффициентов, установление доплат, надбавок к окладам, должностным окладам, ставкам заработной платы, осуществлять оплату труда:

- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия - со дня присвоения награждения;
- при наступлении у работника права на изменение размеров оплаты в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы (исходя из более высокого размера) производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

2.4. Продление действия квалификационной категории допускается после истечения срока ее действия, но не более чем на один год в следующих исключительных случаях:

- в случае временной нетрудоспособности (более трех месяцев в период прохождения аттестации);
- нахождения в межаттестационный период в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет при выходе на работу;
- нахождения в межаттестационный период в отпуске в соответствии с п. 5 ст. 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- возобновления в межаттестационный период педагогической работы после ее прекращения в связи с ликвидацией образовательного учреждения;
- предоставления педагогическим работником за один год до достижения возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости, а также педагогическим работником, являющимся пенсионером по старости, письменного соглашения с работодателем о расторжении трудового договора в течение одного года со дня окончания действия квалификационной категории (данная льгота предоставляется один раз).

2.5. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику (кроме основного персонала), с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размера принимается заведующей МКДОУ персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента от 1 до 3.

Применение персонального коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

2.6. Перечень должностей работников, к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы которых устанавливаются компенсационные выплаты, утверждается заведующей МКДОУ по согласованию с профсоюзным комитетом.

2.7. Нормативными актами Министерства образования и науки Астраханской области, регламентирующими проведение аттестации педагогических работников на соответствие «первой» или «высшей» квалификационной категории, учитываются следующие достижения педагогических работников в педагогической деятельности (при оценке материалов портфолио):

- наличие государственных наград за педагогическую деятельность;
- наличие почетных званий «Почётный работник общего образования», и другие (по решению аттестационной комиссии);
- победа в федеральных или региональных конкурсах профессионального мастерства, «Воспитатель года», и другие (по решению аттестационной комиссии);

3. Порядок установления надбавок и выплат компенсационного характера.

3.1. Надбавки и выплаты могут быть установлены на 01.01. т.г. на 01.09. или за выполнение конкретного объема работы работником МКДОУ.

3.2. Размер выплаты или надбавки отменяется или уменьшается при ухудшении качества работы, несвоевременное выполнение заданий, невыполнение работником МКДОУ возложенных на него дополнительных обязанностей, нарушении трудовой дисциплины и оформляется приказом по МКДОУ.

3.3. Выплаты и надбавки выплачиваются в пределах фонда компенсационных выплат, закрепляются настоящим локальным актом.

4. Порядок выплаты надбавок и компенсационных выплат.

4.1. Выплаты и надбавки выплачиваются в пределах установленного фонда компенсационных выплат ежемесячно, при согласовании с комиссией по установлению надбавок, председателем первичной профсоюзной организации.

4.2. Приказ о выплате или отмене надбавок и выплат оформляется заведующей МКДОУ по согласованию с председателем первичной профсоюзной организации и Управляющим Советом.

Виды выплат и надбавок

Категория работника	Виды выплат и надбавок	Размер в %	период
---------------------	------------------------	------------	--------

Воспитатель	Наличие квалификационной категории	15 %-35%	ежемесячно
Музыкальный руководитель,	Наличие квалификационной категории	15%-35 %	ежемесячно
Сторож	за работу в ночное время	35%	ежемесячно
МОП 2 уровня: Повар	За вредные условия труда: за работу в горячем цехе, с электрожаровыми шкафами, электроплитами, работу, связанную с разделкой мяса, рыбы.	12%	ежемесячно

С.Никольское	12.02.2017	Начальник администрации	подпись	12.02.2017
С.Никольское	12.02.2017	Заведующий МКДОУ	подпись	12.02.2017
С.Никольское	12.02.2017	Заведующий МКДОУ	подпись	12.02.2017
С.Никольское	12.02.2017	Заведующий МКДОУ	подпись	12.02.2017

Пронумеровано
 Прошнуровано
 скреплено печатью
6 листов.
 Заведующий МКДОУ
 «Детский сад
 «Чебурашка»
 с.Никольское» МО
 «Енотаевский район»
 Зорина О.Ю.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575774

Владелец Зорина Ольга Юрьевна

Действителен с 15.09.2021 по 15.09.2022