

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации МО

«Енотаевский район» от

23

2015г. №

626

Главы муниципального образования
«Енотаевский район»

С.И. Михеев



Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Чебурашка» с. Никольское» муниципального образования «Енотаевский район»

(в новой редакции)

СОГЛАСОВАН

Начальник Управления
земельных, имущественных отношений
и архитектуры администрации
муниципального образования
«Енотаевский район»

В.А.Маришев



СОГЛАСОВАН

Начальник Управления образования
администрации муниципального
образования «Енотаевский район»

С.А.Тышазаров



Астраханская область,
Енотаевский район,
с. Никольское,
2015

Устав
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Чебурашка» с. Никольское»
муниципального образования «Енотаевский район»

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Чебурашка» с. Никольское» муниципального образования «Енотаевский район» (далее – МБДОУ) создано на основании постановления администрации муниципального образования «Енотаевский район» от 08.12.2011 №669 «О создании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Чебурашка» с. Никольское» муниципального образования «Енотаевский район».

Полное наименование МБДОУ: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Чебурашка» с. Никольское» муниципального образования «Енотаевский район».

Сокращенное наименование муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения: МБДОУ «Детский сад «Чебурашка» с. Никольское» МО «Енотаевский район».

Организационно - правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.2. МБДОУ является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Деятельность МБДОУ строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.4. В своей деятельности МБДОУ руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления муниципального образования «Енотаевский район», настоящим Уставом, договором, заключаемым между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.5. Учредителем МБДОУ и собственником его имущества является муниципальное образование «Енотаевский район» (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования «Енотаевский район» осуществляет Управление образования

администрации муниципального образования «Енотаевский район» (далее – Управление образования).

Функции и полномочия собственника имущества МБДОУ осуществляет Управление земельных, имущественных отношений и архитектуры администрации муниципального образования «Енотаевский район» (далее – Управление).

Отношения между Управлением образования и МБДОУ, не урегулированные Уставом МБДОУ, определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. МБДОУ имеет самостоятельный баланс, штампы, бланки со своим наименованием, а также в соответствии с законодательством круглую печать со своим полным наименованием на русском языке.

1.7. Место нахождения МБДОУ: 416222, Астраханская область, Енотаевский район, с. Никольское, ул. Мичурина, дом №32.

1.8. Почтовый адрес: 416222, Астраханская область, Енотаевский район, с. Никольское, ул. Мичурина, дом №32.

1.9. МБДОУ филиалов и представительств не имеет.

1.10. В МБДОУ не допускается создание и деятельность политических партий и религиозных организаций (объединений).

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности МБДОУ

2.1. Предметом деятельности МБДОУ является образовательная деятельность по разностороннему развитию детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, с учетом специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.2. Основной целью деятельности МБДОУ является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования с 1 года 6 месяцев до прекращения образовательных отношений с переходом на другую ступень образования, присмотр и уход за детьми от 1 года 6 месяцев до 7 лет включительно.

2.3. Основным видом деятельности МБДОУ является дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию), реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, обеспечивающих воспитание и обучение детей.

МБДОУ вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам, вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, МБДОУ вправе осуществлять основные виды деятельности, приносящие доход:

- театрализованные представления в Учреждении;
- логопедический кружок (речевая коррекция, логопедическая помощь организованным и неорганизованным детям);
- организация досуга для детей (празднование дня рождения).

2.5. Иные виды деятельности, приносящие доход, не являющиеся основными:

- оказание дополнительных образовательных и оздоровительных услуг;
- группа кратковременного пребывания;
- организация концертов, ярмарок, выставок, выставок – продаж;
- осуществление копировальных и множительных работ.

2.6. Иные виды деятельности:

- чистка и уборка производственных и жилых помещений и оборудования;
- деятельность столовых при предприятиях и учреждениях.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляются МБДОУ после получения соответствующей лицензии.

Глава 3. Организация и осуществление образовательной деятельности

3.1. МБДОУ обеспечивает получение дошкольного образования по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, осуществляет присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1 года 6 месяцев до прекращения образовательных отношений, вправе обеспечить получение образования по дополнительным общеразвивающим программам.

3.2. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ осуществляется в группах.

3.3. Сроки получения дошкольного образования по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и указываются в договоре об образовании, который заключается между родителями (законными представителями) и МБДОУ.

3.4. Содержание дошкольного образования в МБДОУ определяется образовательной программой дошкольного образования, которая разрабатывается и утверждается МБДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в МБДОУ определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-

инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

3.5. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.6. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.7. Осуществление текущего контроля, результативности освоения образовательной программы, выбор форм, периодичность и порядок проведения устанавливается локальным актом МБДОУ.

3.8. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками МБДОУ в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

3.9. МБДОУ организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам в объединениях по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.10. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МБДОУ.

3.11. Количество воспитанников в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом МБДОУ.

3.12. Для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов МБДОУ организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий воспитанников.

3.13. Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемым МБДОУ самостоятельно. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

Глава 4. Управление МБДОУ

4.1. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Астраханской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Енотаевский район» и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

4.2.1. Принятие нормативно - правового акта об утверждении устава МБДОУ, изменений (включая новую редакцию) в устав МБДОУ в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Енотаевский район» (далее - Администрация).

4.2.2. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации МБДОУ в порядке, определенном муниципальным правовым актом.

4.2.3. Предварительное согласование крупных сделок МБДОУ.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Управления, может быть признана недействительной по иску МБДОУ или Администрации, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Управления.

4.2.4. Рассмотрение обращений МБДОУ о согласовании:

- создания и ликвидации филиалов МБДОУ, об открытии и закрытии его представительств. При этом в устав МБДОУ должны быть внесены соответствующие изменения;

- передачи имущества МБДОУ, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

4.2.5. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств МБДОУ некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника.

4.2.6. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, муниципальными правовыми актами органов

местного самоуправления муниципального образования «Енотаевский район».

4.3. К компетенции Управления образования относятся:

4.3.1. Установление МБДОУ муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.

4.3.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания МБДОУ в порядке, утвержденном Управлением образования.

4.3.4. Принятие решения о назначении заведующего МБДОУ и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с заведующим МБДОУ, внесение в него изменений.

4.4. К компетенции Управления относятся:

4.4.1. Закрепление за МБДОУ муниципального имущества на праве оперативного управления.

4.4.2. Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за МБДОУ.

4.4.3. Принятие решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом муниципального образования «Енотаевский район», находящимся в оперативном управлении МБДОУ;

- о согласовании передачи имущества МБДОУ, за исключением особо ценного движимого имущества муниципального образования, закрепленного за МБДОУ или приобретенного за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за МБДОУ либо приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.5. Единоличным исполнительным органом, осуществляющим текущее руководство МБДОУ является заведующий, права и обязанности которого определяются трудовым договором, заключаемым между ним и Управлением образования в соответствии с действующим законодательством.

Трудовой договор с заведующим подлежит расторжению по п. 3 ст. 278 ТК РФ при наличии у МБДОУ просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом местного самоуправления.

Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности определяется как:

- наличие кредиторской задолженности по заработной плате, срок невыплаты которой превышает 2 (два) месяца с момента, установленного локальными нормативными актами МБДОУ, как дата выплаты заработной платы;

- наличие кредиторской задолженности по налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, срок неуплаты которых превышает 3 (три) месяца с даты, когда платежи должны были быть осуществлены;

- наличие кредиторской задолженности перед поставщиками и подрядчиками, срок неуплаты которых превышает 3 (три) месяца с даты, когда платежи должны были быть осуществлены;

- превышение величины просроченной общей кредиторской задолженности над стоимостью активов МБДОУ, за исключением стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, на отчетную дату.

4.5.1. Заведующий действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности МБДОУ, не входящие в исключительную компетенцию коллегиальных органов управления МБДОУ.

Заведующий, осуществляя текущее руководство МБДОУ:

- действует без доверенности от имени МБДОУ, представляет его во всех учреждениях и организациях;

- выдает доверенности;

- открывает в соответствующих учреждениях лицевые счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами МБДОУ в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников МБДОУ, налагает взыскания и увольняет с работы;

- несет ответственность за деятельность МБДОУ перед Учредителем.

4.5.2. Заведующий МБДОУ осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Астраханской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Енотаевский район», настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

4.6. В МБДОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Управляющий совет, общее собрание работников МБДОУ (далее - общее собрание), педагогический совет МБДОУ (далее - педагогический совет).

4.7. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления МБДОУ и при принятии МБДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в МБДОУ:

- создается родительский комитет;

- действует профессиональный союз работников.

4.8. В целях развития демократичного, государственно - общественного характера управления в МБДОУ действует Управляющий совет (далее - Управляющий совет).

4.8.1. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета принимают участие в его работе на общественных началах.

Порядок и условия деятельности Управляющего совета определяются регламентом работы Управляющего совета. Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

В состав Управляющего Совета входят:

- заведующий МБДОУ по должности;
- избранные представители работников МБДОУ (не более 1/4 от общего состава);
- избранные представители родителей (законных представителей) воспитанника, каковыми могут быть иные члены семьи воспитанника, например, дедушки, бабушки и др. (не менее 1/3 и не более 1/2 от общего состава Совета);

- представитель (доверенное лицо) учредителя МБДОУ назначается приказом Управления образования;

- кооптированные члены из числа местных работодателей, представителей некоммерческих организаций и общественных объединений, деятели науки, культуры, здравоохранения, спорта и др.

4.8.2. Работники МБДОУ, дети которых посещают данное МБДОУ, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве избранных представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

4.8.3. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало более половины его членов.

4.8.4. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании, при открытом голосовании.

4.8.5. Для ведения заседания на Управляющем совете избирается председатель, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретарь, который выполняет функции по фиксации решений совета. Ход заседания Управляющего совета и решения, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

4.8.6. К компетенции Управляющего Совета относится:

- определение основных направлений развития МБДОУ;
- повышение эффективности финансово - экономической деятельности;
- содействие созданию в МБДОУ оптимальных условий и форм организации учебно - воспитательного процесса;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

4.8.7. Управляющий совет вправе вносить заведующему МБДОУ предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- направления расходования средств, полученных МБДОУ от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- создания в МБДОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников.

4.8.8. Управляющий совет утверждает:

- по представлению заведующего МБДОУ бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных МБДОУ от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- программу развития МБДОУ.

Состав, формирование и организация деятельности Управляющего совета определена «Положением об управляющем совете МБДОУ».

4.9. Общее собрание работников (далее - общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников МБДОУ, работающих на дату проведения общего собрания на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в МБДОУ.

4.9.1. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания принимает заведующий МБДОУ самостоятельно, по инициативе профсоюзного органа или инициативной группы самих работников МБДОУ.

4.9.2. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников МБДОУ.

4.9.3. К компетенции общего собрания относится:

- обсуждение коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам МБДОУ, избрание половины численного состава ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников МБДОУ и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников МБДОУ для представления к поощрению и награждению.

4.9.4. Решения общего собрания принимаются, как правило, открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом. Заведующий отчитывается на очередном общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания.

Решения по вопросам принятия коллективного договора и по правилам внутреннего трудового распорядка МБДОУ принимаются большинством голосов в две трети.

4.9.5. Для ведения заседания на общем собрании избирается председатель собрания и секретарь собрания. Ход общего собрания и решения, принимаемые общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания.

Решения общего собрания приобретают обязательный характер после издания заведующим МБДОУ соответствующих приказов.

4.9.6. Общее собрание вправе действовать от имени МБДОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции подпунктом 4.9.3. пункта 4.9. Устава.

По иным вопросам компетенции общего собрания оно не выступает от имени МБДОУ.

4.10. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в МБДОУ постоянно действует педагогический совет.

Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете.

4.10.1. К компетенции педагогического совета относятся:

- определение стратегии образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие методических направлений работы с воспитанниками, содержания, форм и методов работы образовательного процесса;
- разработка образовательных программ, учебных планов, рабочих программ;
- обеспечение функционирования системы внутренней оценки качества образования;
- повышение уровня квалификации педагогов;
- организация выявления, обобщения и распространения опыта работы с воспитанниками.

4.10.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, а также работники МБДОУ, чья деятельность связана с организацией образовательных отношений.

Из числа его членов открытым голосованием выбираются председатель и секретарь педагогического совета.

4.10.3. Педагогический совет заседает по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Решения педагогического совета правомочны, если при их принятии присутствует более половины педагогических работников МБДОУ. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

4.10.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБДОУ.

4.10.5. Педагогический совет вправе действовать от имени МБДОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции подпунктом 4.10.1. пункта 4.10. Устава.

По иным вопросам компетенции педагогического совета он не выступает от имени МБДОУ.

4.11. В МБДОУ может создаваться на срок до 1 года родительский комитет. Деятельность родительского комитета регламентируется Положением о родительском комитете.

К компетенции родительского комитета относится участие в разработке программы развития МБДОУ.

4.12. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский комитет МБДОУ созывает родительское собрание МБДОУ. Родительский комитет группы созывает соответственно собрание родителей группы.

4.13. В МБДОУ может действовать профессиональный союз работников. Компетенция, порядок его формирования и сроки полномочий устанавливаются действующим законодательством.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений в МБДОУ являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники МБДОУ и их представители.

5.2. МБДОУ создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников.

5.3. МБДОУ обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и действующим законодательством Российской Федерации.

Воспитанник имеет право:

- на образование в соответствии с федеральным стандартом дошкольного образования, реализуемым в МБДОУ, согласно действующему законодательству;

- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе бесплатное получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- на охрану жизни и здоровья;

- на защиту от всех форм физического и психического насилия и оскорбления личности;

- на уважение человеческого достоинства;

- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на свободу совести, информации;

- на удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- на развитие его творческих способностей и интересов; включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- на обучение по индивидуальным учебным планам;

- на предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;

- на пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МБДОУ, в порядке установленном локальными актами;

- на перевод в другое МБДОУ, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест в этом МБДОУ.

5.4. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

Дисциплина в МБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МБДОУ;

- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в МБДОУ;

- знакомиться с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников;

- принимать участие в управлении МБДОУ в форме и в пределах прав, определяемых настоящим Уставом;

- вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;

- заслушивать отчеты заведующего МБДОУ и педагогов о работе с воспитанниками;

- досрочно расторгать договор, заключённый с МБДОУ;

- оказывать МБДОУ посильную помощь в реализации ее уставных задач;

- создавать общественные организации для оказания помощи МБДОУ;

- получать компенсацию части платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком, в порядке, установленном законодательством РФ.

5.6. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка МБДОУ;

- требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между МБДОУ и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников МБДОУ;

- соблюдать условия договора, заключённого с МБДОУ;

- вносить плату за присмотр и уход за ребенком в установленном размере.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.7. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления МБДОУ, обращения о применении к работникам МБДОУ, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий.

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

5.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее- комиссия) создается МБДОУ в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных

отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

5.9. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным актом в МБДОУ, который принимается с учетом мнения Совета Родителей, а также представительного органа работников.

5.10. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБДОУ, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.11. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.12. Права работников:

- на участие в управлении МБДОУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на поощрение за добросовестную работу.

В том числе педагогических работников:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами МБДОУ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных;
- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами МБДОУ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МБДОУ, в том числе через органы управления и общественные организации;

- на объединение в общественные профессиональные организации;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в связи с педагогической деятельностью;
- на длительный отпуск сроком до 1 года через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы (в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования);
- на повышение квалификации;
- на участие в аттестации на добровольной основе;
- иные, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.13. Работники обязаны:

- выполнять Устав и другие локальные акты МБДОУ;
- бережно относиться к имуществу МБДОУ;
- уважать честь и достоинство воспитанников и их родителей (законных представителей);
- нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанников;
- не применять методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка;
- осуществлять тесное взаимодействие с семьей воспитанника;
- иные обязанности, установленные законодательством РФ.

5.14. Для работников работодателем является МБДОУ.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должности и полученной специальности, подтверждённую соответствующим документом о педагогическом образовании государственного образца.

К педагогической деятельности не допускаются:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.15. Комплектование персонала МБДОУ осуществляется на основе трудового договора. Условия трудового договора не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

5.16. МБДОУ устанавливает штатное расписание.

Оплата труда работников МБДОУ производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ на соответствующий финансовый год, и устанавливается с учетом государственных гарантий по оплате труда.

МБДОУ устанавливает систему оплаты труда работников, включающую размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного характера (доплаты и надбавки) и стимулирующего характера (доплаты и надбавки, премии и иные поощрительные выплаты) в коллективном договоре, иных локальных документах МБДОУ в соответствии с законодательством РФ, муниципальным правовым актом МО «Енотаевский район», устанавливающим систему оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений.

Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им обязанностей, предусмотренных трудовым договором. Выполнение других работ, оказание иных услуг оплачивается по отдельному договору. Размер оплаты определяется в зависимости от вида договора, характера выполняемой работы, оказываемой услуги.

5.17. В МБДОУ предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

5.18. Права иных работников:

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

5.19. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов МБДОУ.

5.20. Иные работники МБДОУ несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

Глава 6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности МБДОУ

6.1. Собственником имущества МБДОУ является муниципальное образование «Енотаевский район».

6.2. Имущество МБДОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления. МБДОУ владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в соответствии со своими уставными целями.

6.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности МБДОУ, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МБДОУ являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные средства, предоставляемые в виде субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели;
- средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

6.5. МБДОУ несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

6.6. МБДОУ с согласия Управления передает денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

6.7. МБДОУ обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества, своевременно производить его списание.

6.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и после соответствующей экспертной оценки недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ Учредителем или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.9. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ Учредителем или приобретенного за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам МБДОУ.

6.10. МБДОУ ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

6.11. МБДОУ осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.12. Муниципальные задания для МБДОУ в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, формирует и утверждает Управление образования. МБДОУ не вправе отказаться от выполнения утвержденного муниципального задания.

6.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, закрепленного за МБДОУ или приобретенных им за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.14. МБДОУ вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется МБДОУ в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета.

МБДОУ вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения платы за оказание платных образовательных услуг устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

6.15. За присмотр и уход за ребенком в МБДОУ с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и отражается в договоре, который заключается между родителями (законными представителями) и МБДОУ. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в порядке и размерах, установленных Правительством Астраханской области. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в МБДОУ.

Глава 7. Порядок принятия локальных актов и регламентация деятельности МБДОУ

7.1. Настоящий Устав является учредительным документом, основным локальным нормативным актом МБДОУ. Принятие и утверждение Устава осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Администрации.

Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования «Енотаевский район», утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения в Устав приобретают силу для третьих лиц после их государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

7.2. Для обеспечения уставной деятельности МБДОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в виде коллективного договора, планов, приказов, правил, положений, инструкций, графиков и др.

7.3. Локальные нормативные акты МБДОУ не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

7.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности, утверждаются заведующим МБДОУ с учетом мнения педагогического совета.

7.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников МБДОУ, учитывается мнение родительского комитета, Управляющего Совета, а также в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, профессионального союза или представительного органа работников МБДОУ (при его наличии).

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация МБДОУ

8.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация МБДОУ осуществляются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. МБДОУ реорганизуется по решению Учредителя.

Принятие решения о реорганизации МБДОУ допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения. Порядок создания и деятельности такой комиссии устанавливается нормативным правовым актом муниципального образования «Енотаевский район». В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

8.3. Изменение типа МБДОУ не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

8.4. Ликвидация МБДОУ может осуществляться:

- в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном органами местного самоуправления МО «Енотаевский район»;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной действующим законодательством, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.5. В случае принятия решения о ликвидации МБДОУ создается ликвидационная комиссия. Имущество МБДОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам МБДОУ, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.6. При реорганизации МБДОУ образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику. При ликвидации МБДОУ документы передаются в архив администрации муниципального образования «Енотаевский район».

Верно:

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации МО

«Енотаевский район» от

«23»

2015г. №

626

Главы муниципального образования
«Енотаевский район»

С.И. Михеев



Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Чебурашка» с. Никольское» муниципального образования «Енотаевский район»

(в новой редакции)

СОГЛАСОВАН

Начальник Управления
земельных, имущественных отношений
и архитектуры администрации
муниципального образования
«Енотаевский район»

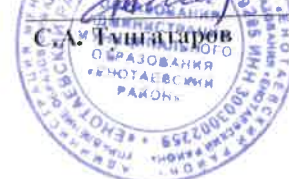
В.А.Марышев



СОГЛАСОВАН

Начальник Управления образования
администрации муниципального
образования «Енотаевский район»

С.А.Тышазаров



Астраханская область,
Енотаевский район,
с. Никольское,
2015

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575774

Владелец Зорина Ольга Юрьевна

Действителен с 15.09.2021 по 15.09.2022