

 СОГЛАСОВАНО Председатель ППО Ельчанинова Н.А.	 УТВЕРЖДАЮ Заведующий МКДОУ Зорина О.Ю. Пр. № 7 от 11.01.2012г.
--	--

Положение о порядке привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц

**МКДОУ «Детский сад «Чебурашка» с. Никольское»
 МО «Енотаевский район»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданского кодекса Российской Федерации; Закона Российской Федерации от 11.08.95 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»; Письма Министерства образования РФ «О внебюджетных средствах образовательных учреждений» от 15.12.1998 №57 (с изменениями на 30 декабря 2008 года). Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не определены, то они используются на:

- реализацию концепции развития учреждения;
- реализацию образовательных программ учреждения;
- улучшение материально- технического обеспечения учреждения;

- организацию воспитательного и образовательного процесса в учреждении;
- проведение оздоровительных мероприятий;
- эстетического оформления помещений, благоустройство территории, содержание и обслуживание множительной техники, обеспечение безопасности.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований. Если цели и порядок пожертвований не определены физическими или юридическими лицами, то Учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

3.3. Администрация Учреждения, Управляющий совет учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приёма и учёта добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведении кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании договора, согласно Приложения 1 к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключён с физическим лицом по желанию гражданина.

4.3. Пожертвования в виде наличных денежных средств перечисляются на расчётный счёт учреждения через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи. В платёжном поручении может быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются на основании договора, согласно Приложения 2 настоящего Положения. Стоимость передаваемого

имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.5. Учёт добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учёта учреждений, утверждённого Приказом Минфина РФ от 23.12.2010г № 183н.

4.6. Распорядителями внебюджетных средств являются Управляющий Совет учреждения и заведующий МКДОУ «Детский сад «Чебурашка» с. Никольское» МО «Енотаевский район»

4.7. Главным распорядителем является заведующий, наделенный правом утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам, правом взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.

иные цели, предусмотренные Договором пожертвования денежных средств (приложение № 1)

4.8. Расходов по внебюджетным средствам определяются сметой. Смета – это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

4.8.1. Проект сметы составляет заведующий детского сада на предстоящий финансовый год или квартал.

4.8.2. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год (квартал), а также остатки внебюджетных средств на начало года (квартал), которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

4.8.3. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой деятельности на планируемый год (квартал), расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также расходы, связанные с деятельностью учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

4.8.4. Проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год (квартал) заведующий детского сада представляет на рассмотрение Управляющего совета учреждения.

4.8.5. После утверждения проекта сметы Управляющим советом учреждения смету утверждает заведующий МКДОУ «Детский сад «Чебурашка» с. Никольское» МО «Енотаевский район»

4.8.6. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств МКДОУ «Детский сад «Чебурашка» с. Никольское» МО «Енотаевский район»

осуществляют Управляющий совет учреждения. Информация по поступлению и расходованию внебюджетных средств вывешивается на сайте МКДОУ.

5. Заключительные положения

5.1. Наличие в МКДОУ «Детский сад «Чебурашка» с. Никольское» МО «Енотаевский район» внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

5.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства Финансов РФ.

5.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Общим собранием трудового коллектива и заведующим детского сада.

Договор

пожертвования передачи имущества, товаров, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки МКДОУ «Детский сад «Чебурашка» с.Никольское МО Енотаевский район» Астраханской области на определенные цели

с.Никольское

" ____ " ____ 20 ____

«Жертвователь» в лице _____,
(фамилия, имя, отчество)

с одной стороны, и, МКДОУ «Детский сад «Чебурашка» с.Никольское МО Енотаевский район» Астраханской области именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице

(должность, ФИО)

действующий на основании УСТАВА, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется на добровольной основе безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество, товары, в том числе денежные средства, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки (далее по тексту договора – «Пожертвование») в размере _____ руб.
(сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей:

1.2.1. функционирование и развитие Образовательного учреждения;

1.2.2. осуществление образовательного процесса;

1.2.3. обустройство интерьера;

1.2.4. проведение ремонтных работ;

1.2.5. приобретение предметов хозяйственного пользования;

1.2.6. обеспечение безопасности ДОУ;

1.2.7. развитие предметно - развивающей среды;

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона N 135-ФЗ от 11.08.1995 г. "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь перечисляет на расчетный счет Одаряемого Пожертвование в течение _____ дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора. В соответствии с п. 3 ст. 582 ГК РФ одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования. Об использовании Пожертвования он обязан предоставить Жертвователю письменный отчет, а также давать Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность Одаряемого

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан вернуть Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров и разрешаются в порядке, определенном гражданским процессуальным законодательством РФ.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователю	Одаряемому
Ф. И. О. _____	МКДОУ «Детский сад «Чебурашка» с.Никольское МО Енотаевский район»
Адрес _____	Адрес: 416222 с,Никольское Астраханской области, ул.Мичурина,32
_____	Телефон (885143) 94-5-68
_____	Заведующий МКДОУ «Детский сад «Чебурашка» с.Никольское МО Енотаевский район»
Телефон _____	_____
_____ / _____ /	М.П. _____

С ПОЛОЖЕНИЕМ о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МКДОУ «Детский сад «Чебурашка» с. Никольское» МО «Енотаевский район» ознакомлены

ФИО	ДАТА И ПОДПИСЬ
Зорина О.Ю.	11.01.2022 г.
Ельчанинова Н.А.	
Дегтярева В.А.	
Алимова Ю.А.	
Тульников В.В.	
Холопова М.А.	
Сурикова В.А.	
Сурикова С.Г.	
Васильева Н.Н.	
Лунева Т.Д.	
Вострикова Л.В.	
Сидорова И.В.	
Лобачева Е.А.	
Костин С.А.	
Баймухамбетова Ж.Н.	26.04.2022 г.
Иноземцев А.П.	
Костина Е.А.	23.03.2022 г.